

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1796

Johtamiskoulutus – ihmisten ja organisaatioiden johtaminen, muutosturvakoulutuksen suorahankintapäätös

Muutosturvakoulutus 55 +

Lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 8 luvun 68 §:n mukaan muutosturvakoulutuksella tuetaan työstään tuotannollisella tai taloudellisella perusteella irtisanottujen 55 vuotta täyttäneiden henkilöiden nopeaa uudelleen työllistymistä parantamalla heidän ammatillista osaamistaan tai yrittäjävalmiuksiaan. Asiakkaan tulee täyttää laissa määritellyt edellytykset, jotta hän on oikeutettu muutosturvakoulukseen.

Muutosturvakoulutuksesta sovitaan asiakkaan työllistymissuunnitelmassa. Koulutuksen enimmäiskesto on kuusi kuukautta ja sen arvo saa vastata enintään irtisanotun henkilön kahden kuukauden palkkaa. Muutosturvakoulutus on järjestettävä siten, että irtisanottu henkilö voi aloittaa koulutuksen kolmen kuukauden kuluessa palvelussuhteen päättymisestä. (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, luku 8, § 68-72). Muutosturvakoulutuksen hankinnasta vastaa työvoimaviranomainen.

Hankintapäätös

Rovaniemen kaupunki on hyväksynyt Kiantri Oy:n 7.4.2026 saapuneet tarjoukset. Hyväksymisen edellytyksenä on, että tarjous on voimassa koulutuksen hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä.

Rovaniemen kaupunki varaa itselleen oikeuden neuvotella hankintasopimuksen yksityiskohdista. Muutosturvakoulutuksesta tehdään ennen koulutuksen aloittamista erillinen hankintasopimus.

Hankintamenettely

Rovaniemen kaupunki hankkii otsikossa mainitun koulutuksen julkisista hankinnoista annettujen säädösten ja Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeiden mukaisesti suoraa hankintamenettelyä käyttäen.

Päätöksen peruste

Kiantri Oy:n tarjous sisältää kaikki muutosturvakoulutuksen toteuttamiseen liittyvät kustannukset.

Koulutuksen kokonaishinta: 7 650 € + alv, optio 3300 € + alv

Hinta osatoteutuksittain:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Hyvinvoinnin ja mielenterveyden tukeminen | 1650 € + alv |
| 2) Valmentava ja palveleva johtaminen | 1500 € + alv |
| 3) Hybridityön ja joustavuuden johtaminen | 1500 € + alv |
| 4) Jatkuva oppinen ja osaamisen kehittäminen | 1500 € + alv |
| 5) Arvolähtöinen ja monimuotoinen kulttuuri (DEI) | 1500 € + alv |

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Optiona: Tekoälyn ja datan hyödyntäminen johtamisessa 3300 € + alv alihankintana Aalto-yliopistolta.

Koulutuksen kesto: Ihmisten ja organisaatioiden johtaminen 51 h opetusta. Optiona: Tekoälyn ja datan hyödyntäminen johtamisessa 3 päivää.

Koulutuksen toteutustapa:

Koulutus sisältää livenuentoja, harjoitustöitä jokaisesta aihealueesta, ratkaisukeskeistä psykologista johtamisvalmennusta, laaja-alaisia käytännön harjoitteita. Koulutus sisältää myös kolmen johtamisoppaan luvun ja kirjallisuusreferaattien teon. Osallistuja saa koulutuksesta palautteen jokaisesta teemasta ja henkilökohtaiset ohjeet jatkotoimenpiteiksi. Koulutus aloitetaan puolen päivän lähijaksolla, jonka jälkeen koulutus suoritetaan etänä ja erikseen sovittavina lähijaksoina.

Koulutuksen sisältö:

Ihmisten ja organisaatioiden johtaminen:

1. Hyvinvoinnin ja mielenterveyden tukeminen
2. Valmentava ja palveleva johtaminen
3. Hybridityön ja joustavuuden johtaminen
4. Jatkuva oppiminen ja osaamisen kehittäminen
5. Arvolähtöinen ja monimuotoinen kulttuuri (DEI)

Lisäksi hankintaan sisältyy optiona: Tekoälyn ja datan hyödyntäminen johtamisessa: AI and Data Data, Analytics, and AI for Professionals -ohjelman opintojakso, lähiopetusjakso 3 päivää.

Ajankohta: 13.4.-30.9.2026

Päätös

Rovaniemen kaupunki on hyväksynyt Kiantri Oy:n tarjoukset.

Suorahankinnan perusteet:

* suorahankinnan perusteena on hankinnan vähäinen arvo. Hankinnan arvo alittaa sekä hankintalaissa (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397 /2016, 25 §) määritellyn 60.000 €:n kansallisen kynnysarvon että Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeessa (2018) annetun pienhankinnan rajan (SOTE-hankinnan arvo < 100 000 €).

* muutosturvakoulutukseen oikeutetun yksilöllinen koulutustarve ja aikarajaus (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, 71 §)

* Rovaseudun työllisyysalueen yhdessä asiakkaan kanssa laatima 55+ muutosturvakoulutuksen koulutussuunnitelma

Tiedoksi

KIANTRI Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.4.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9–15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä- heinäkuu): ma - to kello 9.00–16.00; pe kello 9.00–15.00

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunki**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 322 6014

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9–15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00–16.00; pe 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu:

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.